



Solicitud de Certificado de No Disponibilidad de Personal
EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS

CERTIFICA:

Que (Jairo Fernando Arguello Urrego Jefe de la Unidad Ejecutora SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD) del Instituto Nacional de Vías, solicita certificación de no disponibilidad de personal con base en la siguiente información y justificación:

Objeto	Obligaciones	Perfil Requerido	Profesión	Cantidad
--------	--------------	------------------	-----------	----------

1.PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER ASUNTOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA CAMINOS COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL, EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO	1.BRINDAR EL APOYO TÉCNICO REQUERIDO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO EN LO RELACIONADO CON LA ESTRUCTURACIÓN Y/O EJECUCIÓN DE LOS CONVENIOS Y CONTRATOS SUSCRITOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA CAMINOS COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL. 2. ELABORAR LOS INFORMES, ACTAS DE REUNIONES Y MANEJO DE CORRESPONDENCIA QUE LE SEA ASIGNADA POR EL INSTITUTO. 3. ORIENTAR TÉCNICAMENTE A LAS ORGANIZACIONES EN RELACIÓN CON LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS O CONTRATOS CON EL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS EN EL MARCO DEL PROGRAMA "CAMINOS COMUNITARIOS PARA LA PAZ TOTAL", ESPECIFICAMENTE EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO. 4. PRESENTAR UN INFORME DETALLADO MENSUAL SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS ASUNTOS A SU CARGO CON OCASIÓN A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "CAMINOS COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL" EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO. 5. PRESTAR APOYO TÉCNICO A LOS PROCESOS CONTRACTUALES QUE SURJAN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "CAMINOS COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL" EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO. 6. GUARDAR DEBIDA RESERVA DE LOS ASUNTOS DE LOS CUALES CONOZCA CON OCASIÓN DEL CONTRATO. 7. REVISAR, TRAMITAR, CONCEPTUAR Y SOMETER A APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE ESTRUCTURACIÓN, LAS MODIFICACIONES, SUSPENSIONES, ADICIONES Y PRORROGAS, ETC, QUE SE PRESENTEN EN LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS. 8. INFORMAR, PROYECTAR Y SOLICITAR EL TRÁMITE DE LAS ACCIONES SANCIONATORIAS, JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVAS TENDIENTES A GARANTIZAR LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS BAJO SU GESTIÓN Y DEMÁS ASUNTOS A SU CARGO. 9. PRESENTAR INFORMES EN LOS FORMATOS DEL INVIAS DE SOLICITUDES DE IMPOSICIÓN DEL MULTAS Y SANCIONES PARA SER REMITIDO A LA SUBDIRECCIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL INVIAS Y HACER SEGUIMIENTO, ASÍ COMO A LOS PROCESOS DE DECLARACIÓN DE SINIESTROS AJUSTÁNDOSE AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 10. CUMPLIR CON LAS COMISIONES ASIGNADAS, FUERA DEL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, QUE LE	Profesional	INGENIERÍA CIVIL	3
---	---	-------------	------------------	---

	<p>ASIGNE EL SUPERVISOR. 11. APOYAR EL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS UNA VEZ CERRADA LA ETAPA DE POSTULACIÓN. 12. REALIZAR LAS VISITAS TÉCNICAS A LOS TRAMOS FOCALIZADOS, REALIZANDO EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN CON LAS HERRAMIENTAS Y SISTEMAS Y FORMATOS EMPLEADOS POR EL INVIA. 13. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE SU ÁREA PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y MONTAJE DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LAS OBRAS. 14. REVISAR LAS CONDICIONES DEL PROGRAMA, RELACIONADOS CON EL ÁREA DE INGENIERIA CIVIL. 15. APOYAR A LAS DEPENDENCIAS QUE LO REQUIERAN EN LA ELABORACIÓN DE JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS O CONTRATOS A EJECUTAR. 16. DEFINIR METODOLOGÍAS PARA EL RECAUDO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE ARROJE EL PROCESO DE POSTULACIÓN DE TRAMOS VIALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA, EN EL COMPONENTE QUE CORRESPONDA A INGENIERIA CIVIL. 17. IDENTIFICAR, VALORAR Y PROPONER CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS EN LOS CONTRATOS Y CONVENIOS, ASÍ COMO LAS METODOLOGÍAS PARA SU ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO, EN EL COMPONENTE QUE CORRESPONDA A INGENIERIA CIVIL. 18. ADMINISTRAR, CONSOLIDAR Y VERIFICAR LA INFORMACIÓN GENERADA EN LOS PROCESOS DE POSTULACIÓN DE TRAMOS, EN EL COMPONENTE QUE CORRESPONDA A INGENIERIA CIVIL. 19. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS TRAMOS VIALES QUE LE HAN SIDO ASIGNADOS PARA LA POSTERIOR RETROALIMENTACIÓN. 20. REVISAR Y EVALUAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS, FINANCIEROS, AMBIENTALES Y OTROS COMPONENTES QUE SE REQUIERAN PARA LA VIABILIDAD DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN EL COMPONENTE QUE CORRESPONDA A INGENIERIA CIVIL. 21. APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS NEGOCIOS JURÍDICOS QUE SE SUSCRIBAN CON OCASIÓN DEL DESARROLLO DEL PROGRAMA CAMINOS COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL, BRINDANDO EL APOYO QUE SE REQUIERE CON EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SUMINISTRADAS POR EL INSTITUTO. 22. REALIZAR SEGUIMIENTO TÉCNICO A LAS ETAPAS DE PLANEACIÓN DURANTE LA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DENTRO DEL PROGRAMA DE CAMINOS COMUNITARIOS PARA LA PAZ TOTAL. 23. ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TALES COMO ALCANCE, PLAZOS DE INICIO, PASOS INTERMEDIOS Y FINALIZACIÓN DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES EMANADAS DEL PROGRAMA DE CAMINOS</p>			
--	---	--	--	--

	COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL. 24. ASESORAR LA ELABORACIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LOS PRESUPUESTOS DE LOS PROYECTOS A REALIZARSE EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE CAMINOS COMUNITARIOS DE LA PAZ TOTAL. 25. LAS DEMÁS INHERENTES A LA NATURALEZA Y ALCANCE DEL PROGRAMA QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN EL COMPONENTE QUE CORRESPONDA A INGENIERIA CIVIL.			
--	--	--	--	--

El Subdirector de Gestión Humana, de conformidad con lo establecido en el Decreto No. 1292 de 2021 artículo 31, certifica que el contrato en mención será ejecutado, teniendo en cuenta que se da lugar a la siguiente causal:

No existe personal suficiente en la planta del Instituto, para llevar a cabo las actividades

Dada en Bogotá D.C., el día 17 de abril del 2023



ENRIQUE ALFREDO MORENO PEREZ
Subdirector de Gestión Humana
Documento firmado electrónicamente
Consecutivo No: 000324 de 2023

Proyectó Maria Camila Sanchez Martinez
Revisó Sellenne Perez Gonzalez